



SECRETAIRE D'ACCUEIL (H/F)

CDI - TEMPS PARTIEL (50%)

A pouvoir dès que possible - Poste basé à Orvault

L'Hôpital à domicile de Nantes et région, c'est...

... une structure hospitalière à taille humaine, travaillant dans la convivialité,

... des métiers porteurs de sens, basés sur des échanges authentiques au domicile, tant avec les patients qu'avec leur entourage,

... un travail de qualité, avec une structure certifiée A par la HAS, en toute autonomie, et des projets de développement,

... des moyens adaptés au domicile : la mise à disposition de véhicules de service et d'un smartphone pour les soignants, des réunions régulières en équipe pluriprofessionnelle, du matériel et des formations adaptées

Quelles seront vos Missions ?

Au sein d'une équipe de 3 professionnels, et sous la responsabilité d'un cadre de proximité :

- Assurer l'accueil téléphonique des patients, des familles, des professionnels, des visiteurs
- Assurer en toute autonomie la gestion du standard de 8 lignes : prendre en charge la traçabilité des appels et les transmissions
- Contribuer à la bonne circulation de l'information entre les différents interlocuteurs
- Constituer les dossiers des patients

Vous reconnaissez vous ?

- Sens de l'organisation, rigueur, adaptabilité et gestion du stress
- Capacité à gérer son temps et sa charge de travail, capacité d'initiative
- Bonne expression orale
- Esprit d'équipe
- Confidentialité professionnelle
- **Expérience professionnelle souhaitée en gestion de standard** (structures hospitalières...)

Nous vous proposons :

- Un poste à 50% - roulement matin ou après-midi avec un samedi matin sur 3 travaillé
- Rémunération selon CCN du 31.10.1951 – base de 731,53 € brut/mensuel (SMIC)

CV et lettre de motivation à adresser par mail à rh@had-nantesetregion.fr