



SECRETAIRE MEDICALE en charge de la saisie des prescriptions (H/F)

CDI – TEMPS PARTIEL 50%

A pouvoir dès que possible - Poste basé à Orvault

L'Hôpital à domicile de Nantes et région, c'est...

- ... une **structure hospitalière à taille humaine**, travaillant dans la convivialité,*
- ... des métiers porteurs de sens, basés sur des **échanges authentiques au domicile**, tant avec les patients qu'avec leur entourage,*
- ... un travail **en équipe** pour une **prise en charge globale** du patient,*
- ... un **travail de qualité**, avec une structure certifiée A par la HAS, en toute autonomie, et des **projets de développement**,*
- ... **des moyens adaptés au domicile** : un véhicule de service et un smartphone pour les soignants, des réunions régulières en équipe pluriprofessionnelle, du matériel et des formations adaptées*

Quelles seront vos Missions ?

Dans le cadre de l'ouverture du Dossier Patient Informatisé aux professionnels libéraux intervenant pour l'HAD, la secrétaire médicale (H/F) aura pour mission principale d'assurer la saisie informatique des prescriptions médicales, en collaboration avec d'autres professionnels de l'HAD.

Vous aurez également à charge d'autres missions telles que le soutien et relais du secrétariat médical des différents secteurs, ou encore le classement et la mise à jour des documents.

Vous serez rattaché.e au service du secrétariat médical (7 salariés).

Vous reconnaissez vous ?

- Vous maîtrisez l'outil informatique et avez déjà pratiqué un logiciel de Dossier patient informatisé (DPI)
- Vous êtes rigoureux.se et organisé.e
- Vous maîtrisez les techniques de classement et d'archivage
- Vous avez l'esprit d'équipe et respectez la confidentialité professionnelle
- Vous avez un bac+ 2 en secrétariat médical et plusieurs années d'expérience dans ce domaine

Nous vous proposons :

- Une rémunération selon la CCN du 31.10.1951 (FEHAP) – Minimum 836€ brut/mensuel

CV et lettre de motivation à adresser par mail à rh@had-nantesetregion.fr