



L'Hôpital à Domicile Nantes & Région,
Etablissement de santé privé, recrute :

**1 SECRETAIRE MEDICALE H/F - CDD – TEMPS PLEIN
DU 29 JUILLET AU 6 SEPTEMBRE 2019 – Poste basé à Vertou**

**1 SECRETAIRE MEDICALE H/F - CDD – TEMPS PLEIN
DU 8 JUILLET AU 22 SEPTEMBRE 2019 – Poste basé à Orvault**

Missions :

- Assurer la responsabilité de la prise en charge administrative du patient et garantir la tenue du dossier patient (mise à jour, classement, archivage)
- Assurer le secrétariat général du site (accueil téléphonique, réalisation de courriers, gestion administrative, suivi sur les sites distants du siège)
- Assurer le lien avec les autres secteurs

Compétences :

- Sens de l'organisation, méthode, rigueur, adaptabilité
- Capacité à gérer son temps et sa charge de travail, capacité d'initiative
- Réactivité
- Esprit d'équipe
- Ordre et rigueur dans le travail
- Respect du règlement intérieur
- Confidentialité professionnelle

Expérience professionnelle souhaitée (2 à 3 ans)

Conditions de travail :

Travail 5 jours par semaine du lundi au vendredi selon un planning établi

Rémunération :

Selon CCN du 31.10.1951 – Minimum 1 755 € brut/mensuel

Candidature à adresser par mail à rh@had-nantesetregion.fr (CV + lettre de motivation)